



ANEXO I: SOLICITUD DEL INTERESADO/A

DATOS DEL INTERESADO/A		
DNI/NIF/NIE:		Nombre:
Primer apellido:		Segundo apellido:
Discapacidad Si No		
DATOS DEL REPRESENTANTE (en su caso)		
Tipo de persona		
Física Jurídica		
DNI/NIF/NIE:		Nombre:
Primer apellido:		Segundo apellido:
Poder de representación que ostenta:		
DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		
Medio de Notificación		
Notificación electrónica Notificación postal		
Dirección:		
Código Postal	Municipio	Provincia
Teléfono	Fax	Correo electrónico

SOLICITA Y DECLARA
Que, vista la convocatoria anunciada en el Boletín Oficial de la Provincia, de fecha _____, en relación con la convocatoria para la selección de una plaza de asesor jurídico-letrado/a conforme a las bases publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia número _____, de fecha _____. SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos exigidos para el ingreso en la Administración Pública y especialmente los señalados en esta convocatoria, comprometiéndose a probarlo documentalmente. Titulación académica del aspirante: _____ <i>[En su caso] Que, al tener una discapacidad, preciso de adaptación para realizar las pruebas selectivas. Adaptaciones de medios y tiempo necesarios [Indicar qué adaptaciones de tiempo y medios necesita]:</i> -

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

- Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleado público.
- Poseer la titulación exigida.
- Estar en disposición de colegiarse como abogado ejerciente en el colegio profesional correspondiente.
- No estar incurso en causa de incompatibilidad según lo dispuesto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre.

Protección de datos

☐ He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

FECHA Y FIRMA

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En _____, a _____ de _____ de 2022.

El solicitante,

Fdo.:

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE MOJÁCAR.

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y la ley orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y de Garantía de los Derechos Digitales le informamos que los datos por Vd. proporcionados serán objeto de tratamiento por parte del AYUNTAMIENTO DE MOJÁCAR con CIF P0406400B, con domicilio en PLAZA DEL AYUNTAMIENTO Nº 1, MOJÁCAR, 04638 (ALMERÍA) con los fines para los cuales fueron obtenidos y no serán tratados ulteriormente de manera incompatible con dichos fines. Los datos facilitados quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad del Ayuntamiento de Mojácar y se integrarán en los sistemas de información municipal.

Puede contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos a través del correo electrónico: ma.jimenez@grupodaboconsulting.com

La base legal para el tratamiento de sus datos consiste en el cumplimiento de obligaciones legales que corresponden al Ayuntamiento de Mojácar, el cumplimiento de una misión realizada en interés público, la protección de intereses vitales, la ejecución de un contrato, y/o puede estar también basada en el consentimiento de las personas interesadas, que habrá de ser prestado mediante una clara acción afirmativa.

Los datos proporcionados se conservarán durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales, salvo que deban conservarse con fines de archivo en interés público, fines de investigación científica o histórica o fines estadísticos, y hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.

De modo que el plazo de conservación de los datos dependerá de lo especificado para cada tratamiento de datos personales, así como de lo establecido en la normativa de Archivos y Documentación. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal, deban ser cedidos a otra Administración con competencia en la materia o sean necesarios para la realización de actividades y/o servicios organizadas o promovidas por el Ayuntamiento o en los supuestos en los que usted haya prestado debidamente su consentimiento.

Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Mojácar estamos tratando sus datos personales y por tanto tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, limitación del tratamiento, portabilidad, oposición al tratamiento y supresión de sus datos mediante escrito dirigido a la dirección postal arriba mencionada o electrónica secretaria@mojacar.es , adjuntando copia del DNI en ambos casos, así como el derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control (aepd.es).